

Algemene voorwaarden Stichting Schoolinfo

Versie 23-11-2018

Artikel 1 Definities

Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt uit de tekst van deze algemene voorwaarden, hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

| | |
|--------------------------|--|
| Gegevens | Bestaande uit school-, leerling-, personele en financiële gegevens. |
| Gegevensbestanden | Groepering van de gegevens in een bestand. |
| Opdrachtgever | Stichting Schoolinfo. |
| Opdrachtnemer | Wederpartij van opdrachtgever. |
| Overeenkomst | De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de levering van prestaties. |
| Partij, Partijen | Opdrachtgever of opdrachtnemer, hetzij afzonderlijk, hetzij tezamen. |
| Schriftelijk | Onder schriftelijke toestemming wordt verstaan een door een of meerdere partijen rechtsgeldig ondertekend document. Email wordt uitdrukkelijk niet als schriftelijke toestemming beschouwd, tenzij benoemd in het betreffende artikel. |
| Prestaties | Te ontwikkelen producten, goederen (inclusief sourcecodes) en/of te verrichten diensten. |

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertetrajecten en overeenkomsten met Schoolinfo betreffende de te ontwikkelen producten, goederen en/of te verrichten diensten.

- 2.1 Deze voorwaarden zullen nadat zij onderdeel van enige overeenkomst zijn geworden, ook onderdeel uitmaken van nadien tussen partijen tot stand gekomen (vervolg en raam)overeenkomsten, zelfs indien bij totstandkoming hiervan niet naar deze voorwaarden wordt verwezen, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en gelden dan slechts voor de specifieke opdracht of overeenkomst waarop deze betrekking hebben.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. In dat geval treden partijen in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de laatstbedoelde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Overeenkomsten tussen Schoolinfo en opdrachtnemer komen eerst tot stand nadat een aanbod daartoe van de opdrachtnemer door Schoolinfo uitdrukkelijk is aanvaard. Dan wel nadat een voorstel van Schoolinfo door de opdrachtnemer is aanvaard doordat opdrachtnemer een afschrift van het voorstel van Schoolinfo heeft ondertekend en geretourneerd binnen afgesproken termijn, of opdrachtnemer na het ontvangen van een mondelinge goedkeuring met de levering van de prestatie of prestaties is gestart en deze prestatie of prestaties niet door Schoolinfo zijn geweigerd.
- 3.2 Een aanbod van de opdrachtnemer is onherroepelijk gedurende een termijn van tenminste 30 werkdagen nadat het Schoolinfo heeft bereikt, tenzij de uitnodiging van Schoolinfo om een aanbod te doen een afwijkende termijn inhoudt of opdrachtnemer een langere termijn aanbiedt.
- 3.3 Elk voorstel tot het doen van een aanbod is vrijblijvend en kan derhalve door Schoolinfo worden herroepen.
- 3.4 De kosten voortvloeiend uit het opstellen van en uitbrengen van een aanbod blijven voor rekening van de opdrachtnemer.

Artikel 4 Inhoud overeenkomst/uitvoering

- 4.1 Opdrachtnemer dient jegens Schoolinfo prestaties te leveren die voortvloeien uit de overeenkomst conform specificaties van de overeenkomst.
- 4.2 Als Schoolinfo voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst tekeningen, modellen, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijk heeft verstrekt behoren deze tot de opdracht. Het resultaat van de opdracht door de opdrachtnemer dient dan ook hieraan te voldoen.
- 4.3 Opdrachtnemer mag de uitvoering van de overeenkomst geheel noch gedeeltelijk uitbesteden aan derden behoudens voorafgaande toestemming van Schoolinfo.
- 4.4 Opdrachtnemer zal personen die zijn belast met de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk noch definitief vervangen behoudens voorafgaande toestemming van Schoolinfo.
- 4.5 Schoolinfo kan aan de toestemming zoals bedoeld in de leden 3 en 4 voorwaarden verbinden.

Artikel 5 Wijzigingen

- 5.1 Wijzigingen van de overeenkomst, daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van de reeds opgedragen prestaties, komen eerst tot stand nadat Schoolinfo deze schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt en de opdrachtnemer deze heeft aanvaard.
- 5.2 Meer- of minderwerk wordt als een wijziging van de overeenkomst gezien.

Artikel 6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Schoolinfo contracteert geen bedrijven/organisaties die gebruikmaken van kinderarbeid of die betrokken zijn bij wapenproductie, -handel en -distributie. Schoolinfo geeft de voorkeur aan bedrijven/organisaties die maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Artikel 7 Intellectueel eigendom

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert dat de levering of het gebruik, daaronder begrepen de doorverkoop, van de door hem geleverde prestaties en/of producten, of de verstrekking door hem van de overeengekomen diensten geen inbreuk maakt op enig intellectueel eigendomsrecht of ander (eigendoms)recht van een derde.
- 7.2 Alle door Opdrachtnemer in het kader van de samenwerking met Schoolinfo ontwikkelde (huidige en toekomstige) intellectuele eigendomsrechten, (waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, modelrechten, merkrechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, naburige rechten en/of databankrechten), ten aanzien van ten behoeve van Schoolinfo ontwikkelde prestaties en/of producten zoals, maar niet beperkt tot het ontwikkelen van software en/of maatwerkprogrammatuur, komen toe aan Schoolinfo. Opdrachtnemer draagt hierbij alle genoemde huidige en toekomstige intellectuele eigendomsrechten over aan Schoolinfo, welke overdracht Schoolinfo accepteert.
- 7.3 Indien in een voorkomend geval een intellectueel eigendomsrecht niet van rechtswege bij Schoolinfo ligt, maar hiertoe enige (overdracht)handeling is vereist, zal opdrachtnemer op eerste verzoek van Schoolinfo alle benodigde acties ondernemen om te bewerkstelligen dat het intellectueel eigendomsrecht alsnog bij Schoolinfo komt te rusten.
- 7.4 Opdrachtnemer doet afstand van enige morele rechten (persoonlijkheidsrechten) ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten.
- 7.5 Opdrachtnemer heeft geen recht op enige vergoeding ten aanzien van het gemis aan intellectuele eigendomsrechten, anders dan uitdrukkelijk overeengekomen in de Overeenkomst.
- 7.6 Ingeval Schoolinfo in het kader van de nakoming van zijn verplichtingen aan opdrachtnemer prestaties en/of producten ter beschikking heeft gesteld die niet zijn bedoeld om te worden verwerkt in een door opdrachtnemer te leveren zaak, waarbij te denken valt aan bijvoorbeeld tekeningen, specificaties en software, heeft opdrachtnemer deze prestaties in bruikleen van Schoolinfo en blijven zij eigendom van Schoolinfo.

Artikel 8 Gebruiksvoorwaarden

- 8.1 De woord- en of beeldmerken die door Schoolinfo zijn gedeponeerd mogen uitsluitend gebruikt worden door de opdrachtnemer en niet door derden.
De woord- en of beeldmerken mogen door de opdrachtnemer gebruikt worden om Schoolinfo dan wel de projecten als partij aan te geven.
Voor inhoudelijke prestaties moet het woord- en beeldmerk conform de lay-out van Schoolinfo gebruikt worden, indien dit niet conform de lay-out van Schoolinfo is, mogen de woord- en of beeldmerken alleen als bron worden vermeld.
Er kunnen geen rechten worden ontleend aan het gebruik van de woord- en of beeldmerken.
- 8.2 De door Schoolinfo ontwikkelde producten mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan voor waarvoor de producten zijn ontwikkeld, tenzij schriftelijke toestemming is verleend door Schoolinfo.
- 8.3 Wordt er gepubliceerd over de producten van Schoolinfo, dan dient Schoolinfo hiervoor toestemming te geven.
- 8.4 De door Schoolinfo ter beschikking gestelde materialen blijven te allen tijde in eigendom van Schoolinfo.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid/geheimhouding

- 9.1 De door Schoolinfo aan opdrachtnemer verstrekte informatie en documentatie is en blijft eigendom van Schoolinfo.
- 9.2 Opdrachtnemer dient alle informatie en documentatie die van Schoolinfo wordt verkregen vertrouwelijk te behandelen. De vertrouwelijkheid van de informatie eindigt niet na afloop van de overeenkomst en/of het niet gunnen van de opdracht.¹
- 9.3 Informatie die in het kader van een offertetraject of voor de uitvoering van een overeenkomst van Schoolinfo wordt verkregen mag niet aan derden worden geopenbaard, tenzij Schoolinfo daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 9.4 De naam van Schoolinfo mag door de opdrachtnemer niet worden gebruikt bij promotionele activiteiten of als referentie naar derden, tenzij Schoolinfo daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 9.5 Indien Schoolinfo aan opdrachtnemer gegevensbestanden beschikbaar stelt, met als doel het verwerken van deze gegevens voor Schoolinfo, dienen de gegevensbestanden door de opdrachtnemer na beëindiging van de samenwerking te worden vernietigd.
- 9.6 Ingeval van overtreding is de opdrachtnemer of door de door hem/haar in te schakelen derden en personeelsleden van een der bepalingen uit artikel 9.1, 9.2, 9.3 van deze overeenkomst, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,- alsmede € 1.000,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Schoolinfo nakoming te vorderen van de overeenkomst en onverminderd het recht van Schoolinfo volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 10 Prijzen

- 10.1 Alle prijzen dienen te worden vermeld in euro's en zowel exclusief als inclusief BTW.
- 10.2 Alle prijzen zijn vast, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen. De overeenkomst mag geen meerwerk of stelposten bevatten, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 10.3 Opdrachtnemer kan geen extra bedragen in rekening brengen wegens wijziging van de overeenkomst of vervanging van personen bij de uitvoering van de overeenkomst anders dan wanneer voor het berekenen van extra kosten door Schoolinfo toestemming is gegeven.
- 10.4 Opdrachtnemer mag, in het traject dat tot een overeenkomst kan leiden of als onderdeel van een overeenkomst of na het tot stand komen van een overeenkomst, geen bonussen uitbetalen of geschenken aanbieden aan medewerkers van Schoolinfo.

¹ Met deze informatie en documentatie wordt alle documentatie en informatie bedoeld waarvan men redelijkerwijs kan aannemen dat deze niet voor de buitenwereld bedoeld is.

Artikel 11 Betaling

- 11.1. Betaling vindt plaats binnen 30 kalenderdagen nadat Schoolinfo een factuur heeft ontvangen en de diensten, goederen en/of producten conform opdracht en tevredenheid zijn geleverd.
- 11.2. De factuur dient de volgende elementen te bevatten: (1) identificatie Schoolinfo, (2) identificatie Opdrachtnemer, (3) datum van prestatie en van uitreiking factuur, (4) nauwkeurige omschrijving van de Prestaties en (5) eenheidsprijs exclusief BTW, aantal, toepasselijk Btw-tarief, bedrag BTW en totaalbedrag inclusief BTW.
- 11.3. Schoolinfo is gerechtigd het bedrag van de factuur te verrekenen met bedragen die de opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, verschuldigd is aan Schoolinfo.
- 11.4. In het geval van vooruitbetaling door Schoolinfo dient de opdrachtnemer op verzoek van Schoolinfo voldoende zekerheid van terugbetaling te verstrekken door middel van een bankgarantie van een erkende kredietinstelling.
- 11.5. Betaling van facturen door Schoolinfo houdt niet vanzelfsprekend aanvaarding in van de kwaliteit van de geleverde dienst of product.

Artikel 12 Levering

- 12.1. Opdrachtnemer dient van een termijnoverschrijding of een dreiging hiervan onmiddellijk schriftelijk mededeling te doen aan Schoolinfo onder vermelding van de oorzaak, de duur en de door opdrachtnemer getroffen of nog te treffen maatregelen.
- 12.2. Schoolinfo is bevoegd doch niet gehouden om prestaties voor bij of na inontvangstneming te inspecteren, ongeacht hetgeen daaromtrent door opdrachtnemer mocht zijn bepaald op een orderbevestiging, pakbon of ander leveringsdocument.

Artikel 13 Garanties

- 13.1. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde qua omvang, hoeveelheid en kwaliteit aan de overeenkomst en de daarvan onderdeel uitmakende voorwaarden beantwoordt en dat geleverde prestaties voor gebruik geschikt en gereed zijn.
- 13.2. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde prestaties nieuwe (niet gebruikte) onderdelen voor handen zijn om fouten en gebreken aan deze prestaties te kunnen herstellen.
- 13.3. Opdrachtnemer stelt alles, dat in redelijkheid mag worden verwacht, in het werk om ervoor te zorgen dat hij noch door hem ingeschakelde derden zich schuldig maken aan maatschappelijk ontoelaatbare praktijken zoals discriminatie, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden.
- 13.4. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Schoolinfo tot het naleven van de op de arbeidsovereenkomst tussen opdrachtnemer en de bij hem in dienst zijnde werknemers, welke belast zijn met of betrokken zijn bij, de door Schoolinfo aan opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden, eventueel van toepassing zijnde CAO en andere toepasselijke regelingen en zich jegens hen als een goed werkgever te gedragen.
- 13.5. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Schoolinfo om de ter zake van de arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 13 lid 4 verschuldigde belastingen en premies tijdig en correct af te dragen aan de bevoegde instanties. Indien opdrachtnemer hiermee op enig moment in verzuim is of voorziet in verzuim te geraken, dan is de opdrachtnemer gehouden zulks terstond onder opgave van redenen aan Schoolinfo mede te delen.
- 13.6. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de werknemer voldoende voorlichting en instructie ontvangen inzake het zo veilig mogelijk uitvoeren van de hen opgedragen werkzaamheden en opdrachtnemer treft de daartoe noodzakelijke voorzieningen.
- 13.7. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat werknemers die werkzaamheden verrichten in het kader van een overeenkomst met Schoolinfo die als vreemdeling worden beschouwd zoals bedoeld in de Wet Arbeid Vreemdelingen, beschikken over een tewerkstellingsvergunning zoals bedoeld in de wet en verstrekt Schoolinfo daarvan een afschrift.
- 13.8. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Schoolinfo beschikt over een afschrift van een geldig identiteitsbewijs voor werknemers die in het kader van een overeenkomst met Schoolinfo werkzaamheden verrichten in het gebouw van Schoolinfo.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer vrijwaart Schoolinfo voor alle aanspraken van derden ten gevolge van of verband houdende met tekortkomingen of onrechtmatig handelen van de zijde van de opdrachtnemer. Voor deze bepaling worden werknemers van Schoolinfo als derden beschouwd.
- 14.2 Indien schade ontstaat door fouten in het geleverde product of de geleverde dienst is opdrachtnemer gehouden aanvullende maatregelen en /of extra personele inzet of een financiële schadevergoeding in redelijkheid beschikbaar te stellen.

Artikel 15 Ontbinding en Overmacht

- 15.1 Onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt om de overeenkomst te ontbinden heeft Schoolinfo het recht de overeenkomst tussen partijen direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, wanneer:
- Opdrachtnemer in staat van faillissement of in surseance van betaling verkeert of door opdrachtnemer een faillietverklaring is aangevraagd.
 - De bedrijfsvoering van de opdrachtnemer (deels) is stilgelegd, hij zijn activiteiten (deels) heeft gestaakt of overgedragen of opdrachtnemer in liquidatie verkeert.
 - De zeggenschap over of binnen opdrachtnemer wijzigt bijvoorbeeld door wisseling van bestuursleden.
- 15.2 In het geval van ontbinding van de overeenkomst als hiervoor bedoeld, heeft de opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.
- 15.3 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch volgens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt. Indien sprake is van een niet toerekenbare tekortkoming, zal de betreffende partij onverwijld de andere partij hiervan schriftelijk in kennis stellen, onder overlegging van de nodige bewijsstukken.
- 15.4 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Schoolinfo geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Schoolinfo niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 15.5 Een beroep op overmacht van Schoolinfo ontnemt wederpartij niet het recht om de overeenkomst te ontbinden indien de overmacht resulteert in een levering later dan 30 dagen.
- 15.6 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Op de overeenkomst tussen partijen en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Geschillen tussen partijen zullen in eerste instantie in onderling overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 16.3 Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de rechter in het arrondissement Midden-Nederland. Schoolinfo behoudt zich het recht om een vordering aan een andere rechter dan in Midden-Nederland voor te leggen.

Artikel 17 Geheimhouding, privacy en gegevensbescherming

- 17.1. Zonder toestemming van Schoolinfo is het de opdrachtnemer niet toegestaan om van Schoolinfo verkregen informatie, op welke wijze dan ook, aan derden bekend te maken. Dit verbod geldt niet voor partijen indien en voor zover verstrekking van de desbetreffende gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak of een wettelijk voorschrift. De opdrachtnemer zal de van Schoolinfo verkregen informatie slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

- 17.2 De opdrachtnemer zal alle persoonlijke informatie en gegevens de opdrachtnemer in het kader van de activiteiten verkrijgt als vertrouwelijk behandelen en zorgvuldig verwerken in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.
- 17.3 Voor meer informatie over de wijze waarop Schoolinfo persoonsgegevens verwerkt, verwijzen wij u naar het privacy statement van Schoolinfo zoals beschikbaar via <https://schoolinfo.nl/privacy-statement/>.